

centro
nazionale
opere
salesiane
formazione
aggiornamento
professionale

la formazione
professionale
salesiana
aiuta
a crescere



il corso ha ottenuto l'approvazione
e il finanziamento pubblico

il corso si intende rivolto ad utenti
di entrambi i sessi

La presente pubblicazione è stata
realizzata con il contributo del
Programma Operativo FSE Piemonte 2014-2020



fondo
sociale europeo

CNOSFAP
regione piemonte

operatore specializzato in contabilità aziendale

corso diurno
gratuito
di specializzazione

2017/2018

vigliano.cnosfap.net

Vigliano

via Libertà 13
13856 Vigliano Biellese BI
t 015 81 29 207
f 015 81 19 59
e-mail segreteria.vigliano@cnosfap.net

a

P_012-M01 contat_azienda_17-18.indd revisione del 18-09-2017



REGIONE
PIEMONTE

per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020
INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

scheda descrittiva

durata: 600 ore (indicativamente 7 mesi) di cui 240 di stage

destinatari: >18 anni disoccupati

attestazione finale: attestato di specializzazione rilasciato dalla Regione Piemonte previa valutazione degli apprendimenti. Per accedere all'esame è necessario frequentare almeno i 2/3 del monte ore previsto.

orario: indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 12,15; e due pomeriggi dalle 13,00 alle 17,00

costo: la frequenza e il materiale didattico sono gratuiti; l'iscrizione e l'attestato finale sono in bollo (16,00 euro)

prerequisiti: laurea, diploma o qualifica professionale in ambito informatico o gestionale/amministrativo. In presenza di qualifica professionale diversa è prevista una prova selettiva per l'accertamento delle capacità tecnico professionali sufficienti per frequentare il percorso (elementi di calcolo commerciale-finanziario). L'ammissione di destinatari con diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado è subordinata al superamento di prove per l'accertamento delle capacità logico-matematiche e linguistiche (italiano) di livello base (equivalenti al livello 2 - Indagine IALSALL) e tecnico professionali sufficienti per frequentare il percorso formativo (elementi di calcolo commerciale-finanziario).

attività preliminari: verifica della sussistenza dei prerequisiti e colloquio individuale per illustrare gli obiettivi del percorso, le modalità di svolgimento e a verificare le motivazioni individuali e le aspettative rispetto al percorso proposto ed eventualmente somministrazione dei test sopra descritti. In relazione all'organizzazione del percorso (logistica, stage, ecc.), è fissato un numero massimo di 14 allievi.

documenti necessari: documento di identità, codice fiscale, fototessera, due marche da bollo, iscrizione al CPI attestante lo stato di disoccupazione

iscrizioni: entro le prime 200 ore di corso.

sede di svolgimento: via Libertà, 13 – Vigliano B.se

profilo professionale

L'operatore specializzato in contabilità aziendale si inserisce, con ruolo esecutivo, all'interno dei processi amministrativi e contabili di aziende di qualsiasi dimensione e settore.

È in grado di elaborare la documentazione e compilare le principali scritture relative al processo amministrativo e contabile, sulla base di procedure prefissate, utilizzando strumenti informatici.

Obiettivo del corso è quello di formare i partecipanti affinché possano svolgere operazioni amministrativo/contabili in aziende di piccole e medie dimensioni esercitando una capacità di pianificazione del lavoro in autonomia e utilizzando sistemi informatici, in particolare:

- provvedere alla redazione di fatture e documenti di trasporto;
- effettuare registrazioni delle fatture di acquisto/vendita ai fini IVA;
- eseguire le procedure di incasso e pagamento attraverso cassa e banca;
- compilare i registri contabili ed effettuare le scritture ausiliarie;
- redigere la prima nota;
- utilizzare il software applicativo gestionale ed il software per l'automazione d'ufficio

moduli didattici

fase integrativa (22 ore)

accoglienza;
orientamento - progetto personale;
pari opportunità

fatturazione attiva e passiva (100 ore)

normativa fiscale di riferimento – IVA;
adempimenti IVA;
fatturazione attiva e passiva;
tecniche di archiviazione;
strumenti di incasso e pagamento

procedure contabili (184 ore)

normativa civilistica e fiscale di riferimento;
tecniche di rilevazione contabile;
applicativo gestionale di riferimento;

sicurezza (12 ore)

organizzazione della sicurezza aziendale;
fattori di rischio generali e specifici;
misure e procedure di prevenzione e protezione

personalizzazione (30 ore)

recuperi e approfondimenti

prova finale (12 ore)